

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

28.mar..2025 15:38:46

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E555771326
Descripción:	Contrato No.1-2025 por Servicios Profesional prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-2-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
Nit:	42584647 - ZAMORA,LIMA,,ROSA,CARLOTA
Monto:	Q. 239,354.84
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 52C599E7-3650571418 (Registrada)
---	---

Documentos asociados:

1	E555771326@Rosa Zamora FEL Serie 52C599E7 No.3650571418 e Informe de marzo.pdf(1334 KB)
---	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



מלך ישראל ויהוואחזקאל
ויהוואחזקאל ויהוואחזקאל
ויהוואחזקאל ויהוואחזקאל

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA CARLOTA, ZAMORA LIMA
Nit Emisor: 42584647
SERVICIOS PROFESIONALES ZAMORA
4 CALLE 3-12 zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

52C599E7-D997-4C9A-9B2F-6F503AD4C002

Serie: 52C599E7 Número de DTE: 3650571418

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 11:24:47

Fecha y hora de certificación: 11-mar-2025 11:24:47

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO -, correspondiente al mes de marzo 2025, según contrato No. 1-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 52C599E7 número DTE 3650571418 de fecha 31 de marzo de 2025 emitida por Rosa Carlota Zamora Lima, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de marzo de 2025, según contrato administrativo No. 1-2025 y Resolución de Aprobación No. GG-A-2-2025. Conste. Guatemala 31 de marzo de 2025.

(f) 
Rosa Carlota Zamora Lima
DPI 1977 07084 1703



(f) 
MSc. Leopoldo Mateo Chuc
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Rosa Carlota Zamora Lima, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 12152 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de marzo del 2026 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2025) Timbre (diciembre/2025).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dieciséis días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/UP ;/, Colegiado(a) el: 17/07/2008



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 16 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

16/12/2024 16:57

ag

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

8d44e451e318530ee559422f641eap42



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de marzo 2025 /
Nombre: Rosa Carlota Zamora Lima /
Objeto: Coordinadora Administrativa
Tipo de Servicios: Profesionales /
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -
FONAGRO- /
Reporta a: Gerencia General
Contrato No.: 1-2025 /
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre 2025 /

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 1-2025 / suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Planificar, Organizar, Integrar, Controlar y Coordinar las acciones inherentes a la Unidad Administrativa.

- Se realizó la coordinación de actividades con las diferentes áreas de esta Coordinación, organizando e integrando al personal en cada área, para el cumplimiento de los objetivos.
- Se participó en reuniones semanales con los Encargados de cada Área de la Coordinación Administrativa, con el fin de dar seguimiento a las actividades de cada uno.

2. Fijar los lineamientos administrativos para el recurso humano, financiero y físico de FONAGRO.

- Se dio lineamientos administrativos al personal de Archivo para la recepción de expedientes e informes, mismos que deben estar completos y así dar cumplimiento a la normativa.
- Se coordinó el pago de servicios básicos de FONAGRO.
- Se dio seguimiento a las contrataciones de parqueo y bodegas, así como el de seguridad al servicio de FONAGRO.

3. Registrar, actualizar y analizar la ejecución financiera de los recursos aportados por FONAGRO.

- Se realizó el análisis y proyección de gastos para el ejercicio fiscal 2025, para la adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento de FONAGRO.

4. Coordinar el mantenimiento y seguridad de los activos de FONAGRO.

- Se coordinó el mantenimiento botón de ingreso en puerta principal de FONAGRO.
- Se coordinó con el Encargado de Servicios Generales el mantenimiento de los vehículos a cargo de FONAGRO para su mejor funcionamiento.

5. Elaborar el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento de FONAGRO que contemple los rubros presupuestarios a ser utilizados.

- Anualmente se participa en la formulación del anteproyecto de presupuesto, el cual tiene fechas específicas de presentación y se realiza solamente una vez al año.

6. Asesorar en el proceso de ejecución financiera de FONAGRO, velando por el adecuado cumplimiento de las disposiciones legales de la materia.

- Se apoyó en la revisión de expedientes para adquisición de insumos, con el fin de que los mismos cumplan con lo requerido en la normativa vigente para una mejor ejecución financiera.

7. Asesorar a la Gerencia General en la elaboración, revisión y actualización de la normativa interna de FONAGRO.

- Se apoyó en el seguimiento de la elaboración y actualización de los manuales de Normas y Procedimientos y Organización y Funciones de FONAGRO.

8. Participar en la formulación del Plan Operativo Anual -POA- y multianual - POM- de FONAGRO en coordinación con la Gerencia General, la Unidad de Auditoría Interna y la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación del Fideicomiso.

- Anualmente se participa en la formulación del POA y el POM, el cual tiene fechas específicas de presentación y se realiza solamente una vez al año, mismo que ya fue presentado en su debido momento.

9. Participar en la formulación del Plan Anual de Compras -PAC- de FONAGRO en coordinación con la Gerencia General y la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF-.

- Se apoyó en la revisión del PAC 2025, dando seguimiento a las adquisiciones programadas para la adquisición de estos.

10. Atender y dar respuesta a los requerimientos que realicen los entes fiscalizadores del Estado y el MAGA, así como proporcionar todo el apoyo que los mismos le requieran dentro del campo administrativo, financiero, contable y presupuestario.

- Se apoyó en la elaboración de información requeridas por Contraloría General de Cuentas con el fin dar cumplimiento a los mismos.

11. Coordinar y elaborar con la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- las políticas y estrategias de recuperación de los recursos financieros de carácter reembolsable entregados por FONAGRO.

- Se apoyó a través del Encargado de Administración y Personal, el seguimiento a la recuperación de los recursos financieros otorgados por el Fideicomiso FONAGRO, que integran la cartera de crédito vigente, a través de la normativa correspondiente.

12. Coordinar los procesos de digitalización, actualización, resguardo y custodia del archivo general del FONAGRO.

- Se realizó la coordinación con la Encargada de Archivo, sobre el control de documentos al archivo de Fonagro, tanto de ingreso como de egreso, por el resguardo que los mismos.
- Se coordinó con la Unidad de Auditoría Interna la recepción de informes de las organizaciones, los cuales deben estar sin manchones y completos.

13. Formular y someter a consideración de la Gerencia General la política de evaluación periódica del Recurso Humano de FONAGRO.

- Se revisó y evaluó los informes del personal que presta sus servicios a FONAGRO, con el fin de verificar el cumplimiento de los términos de referencia, correspondiente al mes de marzo.
- Se apoyó en la revisión de las llegadas tarde del personal de FONAGRO, información que fue trasladada a los Coordinadores.

14. Coordinar con la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- el desarrollo del sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO; así como, coordinar acciones en este sentido con la oficina de Comunicación Social e Información Pública del MAGA y otros medios de comunicación.

- Se apoyó y coordinó giras con la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- con la Unidad de Información Pública para la obtención de material audiovisual.
- Se apoyo a UTSE entregándoles trifoliales para la divulgación del servicio que presta FONAGRO.

15. Planificar, Coordinar y Participar en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.

- Se participó en reuniones con Coordinadores, Asesoría de Gerencia General y Gerencia General, para coordinar actividades propias de FONAGRO.

16. Encargado de la suscripción de los contratos con el personal de FONAGRO, contratación que deberá ser aprobada por la Gerencia General de FONAGRO, con el visto bueno del Despacho Ministerial del MAGA.

- Se suscribieron 1 contrato de personal, por servicios profesionales para el funcionamiento de FONAGRO en este año 2025, mismo que fue aprobados por el Despacho Ministerial de MAGA y la Gerencia General de FONAGRO.

17. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

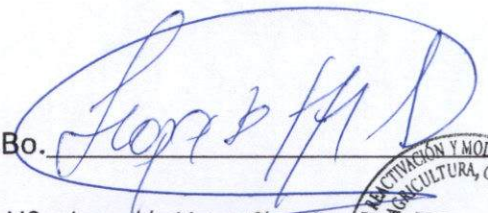
- Se dio seguimiento a los contratos, fianzas y resoluciones de arrendamiento de bodegas y parqueo para FONAGRO.
- Se apoyó en la elaboración del informe de logros que mensualmente se presenta al Asesor de Gerencia.
- Se apoyó en la elaboración de nómina para contratación de personal.
- Se dio seguimiento al contrato de prórroga para contratación del servicio de seguridad privada para FONAGRO.
- Se elaboró acta administrativa de negociación por el servicio de parqueo para los vehículos de FONAGRO.

- Se elaboró acta administrativa de negociación por el arrendamiento de bodegas para FONAGRO.
- Se realizó la búsqueda de edificio que contenga las condiciones necesarias para el funcionamiento de FONAGRO.
- Se realizó la revisión de los documentos para Información Pública, previo a enviarlos a MAGA.



Rosa Carlota Zamora Lima
DPI 1977 07084 1703
Tel. 42148570

Vo.Bo.



MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

